



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.05.2023 № 217

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

15.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023

Версия № 1

Листов: 10

Приложений: 2

МОСКВА

2023

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ

Таблица 1. «Ответственность за локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Отдел 063 «Экономической безопасности»	Начальник отдела	Рахимбердиев М.У.

Таблица 2. «Создание/изменение локального нормативного документа (акта)»

ВЕРСИЯ	ДАТА	ИНИЦИАТОР	КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ СОЗДАНИЯ
1	2	3	4
1	05.04.2023	Начальник отдела 063 «Экономической безопасности» / Рахимбердиев М.У. /	Определение процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Таблица 3. «Состав рабочей группы, разработавшей локальный нормативный документ (акт)»

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО
1	2	3
Отдел 063 «Экономической безопасности»	Начальник отдела	Рахимбердиев М.У.
Отдел 082-01 «Системы менеджмента качества»	Главный специалист	Акопов П.И.

Утверждена: Приказом от 15.05.2023 № 217	Введено в действие: 15.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ	4
2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	8

Утверждена: Приказом от 15.05.2023 № 217	Введено в действие: 15.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

1. ЦЕЛИ И НАЗНАЧЕНИЕ

Основной целью и назначением настоящего положения Федерального автономного учреждения «Центральный институт авиационного моторостроения имени П.И. Баранова» (далее – ЦИАМ, Учреждение) является определение процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является локальным нормативным документом (актом) (далее - ЛНД(А)) постоянного действия и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящее положение распространяет свое действие на всех работников Учреждения.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих правилах используются ссылки на следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

Федеральный закон от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Утверждена: Приказом от 15.05.2023 № 217	Введено в действие: 15.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении используются термины и определения, представленные в текущем разделе документа.

Таблица 4. «Термины и определения»

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
1	2
КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ	Возможность получения работниками Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды для себя или близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

5. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем положении используются сокращения и обозначения, описанные в текущем разделе.

Таблица 5. «Сокращения и обозначения»

СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	ЗНАЧЕНИЕ
1	2
ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО/ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	Ответственное лицо/подразделение за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова».
КОМИССИЯ	Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова».
ЖУРНАЛ	Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
ЛНД(А)	Локальный нормативный документ (акт).

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (далее – соответственно работники, Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Работники обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1) и направляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (далее – Ответственное лицо).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если уведомление не может быть передано работником лично, оно направляется Ответственному лицу по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

Уведомление регистрируется Ответственным лицом в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдаётся работнику на руки под подпись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём регистрации уведомления, Ответственное лицо обеспечивает его направление генеральному директору Учреждения с докладной запиской.

По решению генерального директора Учреждения уведомление, представленное работником, передаётся в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова» (далее – Комиссия), для рассмотрения по существу.

Дальнейшее рассмотрение уведомлений, представленных работниками, мотивированных заключений, подготовленных по результатам их предварительного

Утверждена: Приказом от 15.05.2023 № 217	Введено в действие: 15.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

рассмотрения, и иных связанных с такими уведомлениями материалов осуществляется Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии, утверждённым приказом ФАУ «ЦИАМ им. П.И. Баранова»

Генеральным директором Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения о признании, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов генеральный директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения о признании, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов, генеральным директором Учреждения рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Утверждена: Приказом от 15.05.2023 № 217	Введено в действие: 15.05.2023	Документ №: ЦИАМ-ПЛ-145 217-2023
Утвердил: Генеральный директор / А.Л. Козлов /		Версия документа: 1.0

ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ
------------	--

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

В настоящем положении используются ссылки на следующие приложения:

Таблица 6. «Перечень приложений к настоящему положению»

№	НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<i>Стр. 9 настоящего положения</i>
2	Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	<i>Стр. 10 настоящего положения</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	«УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

От _____
 (Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

 Должность, контактный телефон)

Уведомление
 о возникновении личной заинтересованности при исполнении
 должностных обязанностей, которая приводит или может привести
 к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ /
 (дата)

_____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	«ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»
ПОЛОЖЕНИЕ:	«ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) РАБОТНИКАМИ ФАУ «ЦИАМ ИМ. П.И. БАРАНОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9